



Agência Estadual de Regulação dos Serviços Públicos Delegados de Mato Grosso
Av. Carmindo de Campos, nº 329, B. Shangri-lá – CEP: 78070-100 Cuiabá/MT.
PABX: (65) 618-6100 Fax 618-6104
E-mail :presidencia@ager.mt.gov.br

RESOLUÇÃO Nº 01/2006

Estabelece o Programa de Vistoria Veicular, destinado à realização de vistoria obrigatória nos veículos autorizados a operar no Sistema de Transporte Coletivo Rodoviário Intermunicipal de Passageiros e de fretamento, em todas suas modalidades, bem como nos veículos utilizados para exercício de atividade-fim de caráter privado ou público e revoga a Resolução nº 10/2005.

A DIRETORIA EXECUTIVA DA AGÊNCIA ESTADUAL DE REGULAÇÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS DELEGADOS DO ESTADO DE MATO GROSSO, em regime colegiado, no uso das atribuições que lhe confere o art. 8º, II, “c” do Regimento Interno aprovado pelo Decreto nº 1.403/00 e de acordo com o art. 2º, I; art. 3º, V e art. 4º, III e X, todos da Lei Complementar 66/99, CONSIDERANDO a necessidade de implementação de sistema de vistoria veicular eficaz, voltada a garantir maior segurança aos veículos autorizados, objetivando conforto e agilidade nos serviços de transporte prestados à população,

RESOLVE:

Art. 1º Criar o Programa de Vistoria Veicular destinado à realização de vistoria obrigatória nos veículos autorizados pela Agência Estadual de Regulação dos Serviços Públicos Delegados do Estado de Mato Grosso – AGER/MT para que possam operar no serviço de Transporte Coletivo Rodoviário Intermunicipal de Passageiros, inclusive no serviço de transporte intermunicipal de característica urbana, semi-urbana e rural, bem como no serviço de fretamento em todas as suas modalidades e, havendo delegação, nos veículos de carga e frete.



Agência Estadual de Regulação dos Serviços Públicos Delegados de Mato Grosso

Av. Carmindo de Campos, nº 329, B. Shangri-lá – CEP: 78070-100 Cuiabá/MT.

PABX: (65) 618-6100 Fax 618-6104

E-mail :presidencia@ager.mt.gov.br

§ 1º Somente estarão autorizados a prestar os serviços de transporte referidos nesta Resolução, os veículos aprovados em vistoria técnica veicular.

§ 2º Os veículos reprovados ou que não sanarem as não-conformidades no prazo assinalado pelas vistoriadoras, não poderão operar os serviços, sob pena de apreensão dos mesmos e cassação do Certificado de Registro Cadastral das transportadoras, observadas as demais sanções previstas na legislação de transporte e nesta Resolução.

§ 3º A AGER/MT poderá determinar o impedimento da operação de veículo que apresente ausência de condições de segurança e conforto, de forma a impedir a aprovação do veículo, o que acarretará ao requerente a apresentação de novo requerimento para vistoria.

Art. 2º A vistoria veicular será realizada por pessoas jurídicas de direito público ou de direito privado, devidamente registradas no CREA-MT e credenciadas pela AGER/MT, com capacidade técnica para executar vistorias visuais e ensaios dinâmicos para avaliação de vistoria veicular para transporte coletivo de passageiros.

Parágrafo único. As pessoas jurídicas vistoriadoras deverão manter cadastro atualizado anualmente junto à AGER e recolher o correspondente a 10 UPF's/MT à título de credenciamento e renovação dele.

Art. 3º Será credenciada como vistoriadora a empresa que comprovar o atendimento dos requisitos de habilitação jurídica, regularidade fiscal e qualificação técnica.

§ 1º A documentação relativa à habilitação jurídica consistirá de:

- I. registro comercial;



Agência Estadual de Regulação dos Serviços Públicos Delegados de Mato Grosso

Av. Carmindo de Campos, nº 329, B. Shangri-lá – CEP: 78070-100 Cuiabá/MT.

PABX: (65) 618-6100 Fax 618-6104

E-mail :presidencia@ager.mt.gov.br

II. ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado com objeto social condizente com o tipo de serviço a ser executado;

III. certidões negativas de falência ou declaração de não estar em liquidação extrajudicial, expedidas pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou de execução patrimonial, com data não superior a 30 (trinta) dias da solicitação da licença;

IV. declaração de abster-se em envolvimento comerciais e outros que possam comprometer sua isenção na execução do serviço licenciado.

§ 2º A documentação relativa à regularidade fiscal consistirá de:

I. prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

II. prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal ou estadual, se o caso, relativa a sede da pessoa jurídica, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

III. prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual, Distrital e Municipal da sede da pessoa jurídica, ou outra equivalente, na forma da lei;

IV. prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

V. Comprovação na forma da lei, de regularidade da entrega da declaração da Relação Anual de Informações Sociais (RAIS) ao Ministério do Trabalho e Emprego;

VI. comprovante de registro de empregados.

§ 3º A documentação relativa à qualificação técnica consistirá em:

I. prova de regularidade relativa ao registro da pessoa jurídica e dos profissionais da área técnica no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia - CREA, com atribuições de inspeções e perícias no âmbito da engenharia mecânica;



Agência Estadual de Regulação dos Serviços Públicos Delegados de Mato Grosso

Av. Carmino de Campos, nº 329, B. Shangri-lá – CEP: 78070-100 Cuiabá/MT.

PABX: (65) 618-6100 Fax 618-6104

E-mail :presidencia@ager.mt.gov.br

II. prova de atendimento das normas estabelecidas pelo CONTRAN e pelo Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO, mediante cadastramento junto a estes órgãos como entidades de vistorias veiculares e homologadas pelo DENATRAN;

III. prova de atendimento aos requisitos previstos em lei especial, quando for o caso;

IV. relação dos equipamentos, do instrumental e do ferramental pertencentes a pessoa jurídica.

Art. 4º Para obter a licença requerida, a pessoa jurídica vistoriadora deverá cumprir as seguintes exigências:

I. possuir em seu quadro de pessoal permanente, engenheiros e técnicos, com experiência e qualificação compatíveis ao exercício das suas funções de acordo com a Lei nº. 5.194, 24 de dezembro 1966, Resoluções e Decisões Normativas do CONFEA e, para fins de fiscalização, atos normativos do CREA;

II. possuir local para estacionamento de veículos;

III. dispor de área administrativa para funcionamento dos serviços de apoio às avaliações e também área de atendimento aos clientes;

IV. executar exclusivamente atividades pertinentes ao serviço licenciado;

V. possuir programa de calibração dos equipamentos de medição e ensaio utilizados nas inspeções;

VI. deter nível de informatização automatizada que permita o acompanhamento dos registros e dos dados armazenados de todas as inspeções realizadas, além de ligação eletrônica com o órgão máximo executivo de trânsito da União, devendo possuir sistema de identificação de veículos através de reconhecimento da placa traseira do veículo;

VII. Os equipamentos e instalações da pessoa jurídica vistoriadora deverão atender aos requisitos previstos em normas técnicas estabelecidas pela ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas;



Agência Estadual de Regulação dos Serviços Públicos Delegados de Mato Grosso

Av. Carmindo de Campos, nº 329, B. Shangri-lá – CEP: 78070-100 Cuiabá/MT.

PABX: (65) 618-6100 Fax 618-6104

E-mail :presidencia@ager.mt.gov.br

VIII. Os equipamentos para exame de emissão de gases e ruídos deverão obedecer às exigências constantes das Resoluções do CONAMA - Conselho Nacional do Meio Ambiente.

Art. 5º Somente poderão ser credenciadas como prestadora de serviço de vistoria veicular, empresas cujas instalações estejam situadas no estado de Mato Grosso e das quais não participem como sócios, acionistas, ou indiretamente, por intermédio de controladora ou por coligação, pessoas físicas ou jurídicas que desempenhem atividades no Sistema de Transporte Coletivo Rodoviário Intermunicipal de Passageiros e de fretamento.

§1º A cooperativa poderá efetuar vistoria veicular, desde que criada com o fim específico de execução de vistoria veicular e que possua engenheiro mecânico responsável, que emita as ART's múltiplas constando os veículos vistoriados, e cumpra as demais disposições desta Resolução.

§2º Ainda não poderão ser credenciadas pela AGER/MT como entidades de vistoria veicular, empresas que operem nas áreas de fabricação, comercialização ou importação de veículos ou de autopeças, de oficinas mecânicas, de locadoras de veículos de transporte de passageiros ou de carga, ou, ainda, aquelas que explorem atividade econômica diretamente beneficiada pela aprovação ou reprovação de veículos vistoriados, bem como funcionários ou dirigentes de entidades de classe vinculadas ao setor de transporte coletivo rodoviário intermunicipal de passageiros e de fretamento, ou empregados ou dirigentes de sociedades de economia mista voltadas aos serviços de transporte e trânsito.

Art. 6º A prestadora do serviço de vistoria, somente a realizará e expedirá o respectivo Certificado de Vistoria Veicular-CVV aos veículos previamente autorizados pela AGER/MT.



Agência Estadual de Regulação dos Serviços Públicos Delegados de Mato Grosso

Av. Carmino de Campos, nº 329, B. Shangri-lá – CEP: 78070-100 Cuiabá/MT.

PABX: (65) 618-6100 Fax 618-6104

E-mail :presidencia@ager.mt.gov.br

Parágrafo único. Para obter a autorização de vistoria a transportadora deverá recolher o valor correspondente a 01 (uma)UPF/MT.

Art. 7º O Certificado de Vistoria Veicular – CVV poderá ser eletrônico ou documental, conforme modelo aprovado pela AGER/MT.

Art. 8º O Certificado de Vistoria Veicular – CVV terá validade de um ano.

Art. 9º Os veículos novos, durante os dois primeiros anos, a contar da data de fabricação, não precisam, necessariamente, serem vistoriados, entretanto devem possuir o Seguro de Responsabilidade Civil Obrigatório, bem como cumprir com as demais exigências legais e normativas.

Parágrafo único. Os veículos novos devem portar selo identificador desta condição, que será obtido mediante o pagamento do valor correspondente a 01 (uma) UPF/MT, e precedido da competente autorização de vistoria.

Art. 10. Os veículos com idade superior a dez anos deverão ser vistoriados a cada seis meses.

Art. 11. Incumbe à vistoriadora a emissão do Certificado de Vistoria Veicular– CVV, mediante a efetiva realização da vistoria, devendo atestar as boas condições mecânicas do veículo em documento próprio, conforme modelo descrito no Anexo “A” desta Resolução, além de recolher a Anotação de Responsabilidade Técnica – ART múltipla, relacionados os veículos vistoriados mensalmente.

Art. 12. Para fins de registro, inclusão e vistoria de veículos na AGER/MT, a operadora do serviço de transporte deverá apresentar os seguintes documentos, em cópias autenticadas.



Agência Estadual de Regulação dos Serviços Públicos Delegados de Mato Grosso

Av. Carmindo de Campos, nº 329, B. Shangri-lá – CEP: 78070-100 Cuiabá/MT.

PABX: (65) 618-6100 Fax 618-6104

E-mail :presidencia@ager.mt.gov.br

- I. Autorização da AGER/MT para efetuar a vistoria, mediante o recolhimento de 01 (uma) UPF/MT, via requerimento padrão ou fax;
- II. Comprovante de Seguro de Responsabilidade Civil Obrigatório – RCO, conforme Resolução da AGER/MT;
- III. Certificado de Registro e Licenciamento de Veículos – CRLV do ano em exercício, observado o calendário do DETRAN/MT;
- IV. Laudo da Vistoria emitido pela prestadora do serviço em cópia que poderá ser autenticada pela mesma.

Art.13. O Adesivo de Vistoria será afixado pela empresa vistoriadora, após a certificação que o veículo foi aprovado.

§1º O Adesivo de Vistoria deverá ser colocado na lateral dianteira do veículo e terá o vencimento nele especificado.

§2º No laudo de vistoria deverá constar, obrigatoriamente, o número do adesivo anexado no veículo.

§3º O calendário de vistoria será elaborado pela AGER/MT, que estabelecerá as regiões, as cidades pólos e os períodos de vistoria.

Art.14. A prestadora do serviço de vistoria deve possuir, no mínimo, os equipamentos, instrumentos e dispositivos definidos no Anexo “B” desta Resolução.

Art. 15. A pessoa jurídica prestadora do serviço de vistoria deve contar, no mínimo, com os seguintes profissionais:

- I. Responsável Técnico: um (01) com graduação superior em Engenharia Mecânica, com comprovada experiência na área automotiva, conhecimento da área de inspeção de vistoria veicular e das legislações de trânsito e ambiental pertinentes,



Agência Estadual de Regulação dos Serviços Públicos Delegados de Mato Grosso

Av. Carmindo de Campos, nº 329, B. Shangri-lá – CEP: 78070-100 Cuiabá/MT.

PABX: (65) 618-6100 Fax 618-6104

E-mail :presidencia@ager.mt.gov.br

possuindo ainda o registro regular no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CREA; e,

II. Inspetor de Segurança Veicular: um (01) com escolaridade superior em Engenharia Mecânica ou mínima em Técnico em Mecânica, conforme Resolução CONFEA nº 458, de 27 de Abril de 2001 e com comprovada experiência nas áreas automotiva e de inspeção de segurança veicular, e conhecimento das legislações de trânsito e ambiental pertinentes.

Art. 16. A empresa ou organismo prestador do serviço de vistoria veicular deverá apresentar, também, os seguintes documentos:

I. Declaração de isenção de Interesses, Confidencialidade e Imparcialidade relativa aos serviços de vistoria veicular dos profissionais da empresa vistoriadora;

II. Declaração de Responsabilidade Técnica do Engenheiro Responsável e do inspetor técnico, pela Entidade Técnica;

III. Relação de patrimônio e identificação dos equipamentos, instrumentos e dispositivos definidos no Anexo “B” desta Resolução, devidamente calibrados pela RBC, quando sujeitos ao controle metrológico.

Art. 17. A empresa vistoriadora deve manter em arquivo os registros dos resultados de todas os exames realizados, de acordo com os requisitos estabelecidos nos Anexos “A” e “B” desta Resolução, além dos registros abaixo:

I. Documento de identificação e recebimento do veículo rodoviário automotor, assinado pelo seu condutor;

II. Lista de verificação dos itens inspecionados;

III. Decalque do chassi do veículo rodoviário automotor;

IV. Laudo Automatizado das condições do veículo;



Agência Estadual de Regulação dos Serviços Públicos Delegados de Mato Grosso

Av. Carmindo de Campos, nº 329, B. Shangri-lá – CEP: 78070-100 Cuiabá/MT.

PABX: (65) 618-6100 Fax 618-6104

E-mail :presidencia@ager.mt.gov.br

V. Cópia do documento do veículo rodoviário automotor (CRLV ou CRV) e do seu proprietário ou condutor (RG);

VI. Registros fotográficos colorido e digitalizados do veículo rodoviário automotor (frente, lateral direita e esquerda e traseira), de modo que sejam evidenciados o nome e o nº da autorização da empresa vistoriadora, a data da inspeção (dia, mês, ano) e a placa do veículo rodoviário automotor vistoriado.

Art. 18. A empresa ou organismo vistoriador deverá enviar para a AGER/MT, cópia do certificado de vistoria veicular e, mensalmente, relação dos veículos vistoriados e aprovados, juntamente com a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART – CREA / MT) múltiplas.

Art. 19. Compete à Agência Estadual de Regulação dos Serviços Públicos Delegados do Estado de Mato Grosso – AGER/MT, proceder ao credenciamento das instituições referidas no artigo 2º, definindo critérios e regulamento próprios, bem como expedir normas complementares para operacionalização do Programa, além de:

I. Definir prioridades e prazos para execução das atividades de planejamento, organização, acompanhamento e controle das inspeções e vistorias dos veículos abrangidos pelo Programa;

II. Definir a periodicidade da realização das inspeções e vistorias, inclusive quanto à re-inspeção, de acordo com as necessidades de cada modalidade de transporte e dos veículos utilizados na prestação dos serviços;

III. Manter e atualizar permanentemente o cadastro da frota de veículos sob concessão, permissão e autorização;

IV. Estabelecer normas e critérios técnicos e administrativos necessários ao credenciamento de interessados ou à contratação para execução das vistorias;

V. Proceder ao credenciamento de empresas vistoriadoras;



Agência Estadual de Regulação dos Serviços Públicos Delegados de Mato Grosso

Av. Carmindo de Campos, nº 329, B. Shangri-lá – CEP: 78070-100 Cuiabá/MT.

PABX: (65) 618-6100 Fax 618-6104

E-mail :presidencia@ager.mt.gov.br

VI. Promover auditoria, controle da qualidade técnica e fiscalização dos procedimentos das empresas de vistorias e dos veículos vistoriados, com auxílio, se necessário, dos órgãos ligados ao exercício da atividade.

Art. 20. As empresas credenciadas estarão sujeitas, no caso de descumprimento das disposições desta Resolução e das demais normas complementares a serem editadas pela AGER/MT, às seguintes penalidades, aplicadas isolada ou cumulativamente:

- I. Advertência por escrito;
- II. Sanções administrativas descritas no Anexo “C”;
- III. Em caso de reincidência, de acordo com a gravidade do fato, multa equivalente até 10 vezes a maior remuneração dos serviços prestados;
- IV. Cancelamento ou cassação de credenciamento.

Parágrafo único. Sem prejuízo da aplicação de outras penalidades, será descredenciada automaticamente, a empresa que deixar de atender às normas e diretrizes fixadas para a operacionalização e execução do Programa ora instituído, em especial quando:

- I. Não efetuar a vistoria e emitir o Certificado de Vistoria Veicular;
- II. Falsificar ou utilizar documento não aprovado pela AGER/MT para comprovar a realização de vistoria.

Art. 21. As operadoras que optarem por efetuar as vistorias nas cidades pólos identificadas de 01 a 06 no Anexo “D”, devem manifestar-se por escrito à AGER/MT, com antecedência mínima de 30 dias, ou, havendo programação anual, no início de cada exercício.

Parágrafo único. As vistorias deverão ser efetuadas na segunda quinzena de cada mês.



Agência Estadual de Regulação dos Serviços Públicos Delegados de Mato Grosso

Av. Carmindo de Campos, nº 329, B. Shangri-lá – CEP: 78070-100 Cuiabá/MT.

PABX: (65) 618-6100 Fax 618-6104

E-mail :presidencia@ager.mt.gov.br

Art. 22. As operadoras que estiverem sediadas ou tenham optado por pólos com prazos exauridos quando da publicação desta Resolução, poderão se utilizar do segundo período de vistoria previsto no Anexo “D”.

Art. 23. Ficam revogadas as Resoluções 006/2003 e 10/2005.

Art. 24. Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Cuiabá-MT, 06 de abril de 2006.

MARCIA GLORIA VANDONI DE MOURA
Presidente da AGER/MT



Agência Estadual de Regulação dos Serviços Públicos Delegados de Mato Grosso

Av. Carmino de Campos, nº 329, B. Shangri-lá – CEP: 78070-100 Cuiabá/MT.

PABX: (65) 618-6100 Fax 618-6104

E-mail :presidencia@ager.mt.gov.br

ANEXO A

PROCEDIMENTO PARA VISTORIA DE VEÍCULOS RODOVIÁRIOS AUTOMOTORES DO SISTEMA DE TRANSPORTE COLETIVO RODOVIÁRIO INTERMUNICIPAL DE PASSAGEIROS, DE CARACTERÍSTICAS RODOVIÁRIA, SEMI-URBANA, URBANA, RURAL E DE FRETAMENTO, EM TODAS SUAS MODALIDADES, E HAVENDO DELEGAÇÃO, NOS VEÍCULOS DE CARGA E FRETE.

1) ITENS A SEREM VISTORIADOS

- Carroçaria e seus componentes;
- Painel de instrumentos;
- Retrovisores;
- Ergonomia;
- Bancos;
- Pára-choque;
- Sistemas de direção;
- Sistemas elétricos, de iluminação e de sinalização;
- Sistemas de freios;
- Sistemas de transmissão e seus componentes;
- Chassi e seus componentes;
- Suspensão;
- Amortecedores;
- Acessórios de segurança;
- Pneumáticos e rodas;
- Sistema de alimentação;
- Sistema de exaustão;
- Sistema de arrefecimento;
- Área e ângulo de visão (avaliação);
- Estabilidade (avaliação);
- Dirigibilidade (avaliação).

2) INSTRUÇÕES PARA VISTORIA

- **Carroçaria e seus componentes:** deve ser feita visualmente. Quando necessário o veículo deverá ser posicionado em uma vala ou elevador para exame das partes inferiores.



Agência Estadual de Regulação dos Serviços Públicos Delegados de Mato Grosso

Av. Carmindo de Campos, nº 329, B. Shangri-lá – CEP: 78070-100 Cuiabá/MT.

PABX: (65) 618-6100 Fax 618-6104

E-mail :presidencia@ager.mt.gov.br

- **Painel de instrumentos:** deve ser dotado de velocímetro, odômetro, indicador de combustível e tacógrafo, além de luzes de testemunha para bateria, óleo do motor, indicador de direção e luz de facho de luz alto nas suas devidas cores.

- **Retrovisores:** deve-se verificar o estado geral dos espelhos retrovisores, que não podem ter trincas ou estarem quebrados. Não devem estar calçados por elementos estranhos ao sistema original e com folgas excessivas.

- **Ergonomia:** o inspetor posicionado no assento do condutor do veículo e utilizando o cinto de segurança, deve verificar a facilidade quanto ao acesso e operação dos comandos do veículo.

Quanto ao posicionamento dos passageiros, o inspetor deve verificar a facilidade de utilização do cinto, o conforto e travamento do mesmo, o acesso à entrada e saída do veículo ou outras irregularidades que possa constatar.

- **Bancos:** verificar o estado de conservação dos bancos que não podem apresentar rasgos, descosturas, molas soltas, saliências e defeitos enchimento.

Verificar se os bancos estão fixados em locais que assegurem resistência mecânica e se os parafusos, trilhos e ancoragens são compatíveis com os esforços solicitados.

- **Pára-choques:** a largura máxima deve ser compatível com a largura do veículo e resistência compatível com sua massa.

- **Sistema de direção:** verificar o comportamento do sistema de direção do veículo ensaiando-o em pista plana, reta e sem ondulações.

O inspetor deve manter o veículo a uma velocidade em torno de 60 km/h, deve soltar o volante e observar a tendência direcional do veículo. Caso constate qualquer tipo de derivação, deve solicitar a pertinente ação corretiva para posterior re-inspeção. O sistema de direção deve estar isento de soldas ou emendas.

- **Sistemas elétricos, de iluminação e de sinalização:** verificar visualmente o seu funcionamento, observando a não ocorrência de falhas, quando todo o sistema for acionado.

Verificar o alinhamento e a intensidade luminosa dos faróis.

- **Sistema de freios:** verificar o estado da tubulação do freio de serviço quanto à corrosão, amassados ou dobras. Verificar a fixação em seus suportes e se os flexíveis não apresentem rachaduras e ressecamentos.

Verificar o empenamento dos discos ou a ovalização dos tambores, pressionar levemente o pedal do freio e, mantendo-se uma baixa velocidade, observar se o pedal oscila.



Agência Estadual de Regulação dos Serviços Públicos Delegados de Mato Grosso

Av. Carmindo de Campos, nº 329, B. Shangri-lá – CEP: 78070-100 Cuiabá/MT.

PABX: (65) 618-6100 Fax 618-6104

E-mail :presidencia@ager.mt.gov.br

Verificar com o veículo em movimento, em uma pista devidamente balizada, reta e com menos de 2° de inclinação, a distância percorrida pelo mesmo desde o acionamento do freio até a sua parada total.

A distância de frenagem do veículo, que não pode derivar para qualquer lado, deve atender, aproximadamente, os valores constantes na tabela abaixo:

Tabela – Velocidade x Distância de Frenagem

Velocidade (km / h)	50	60	70	80	90	100	110	120	130	140	150	160	170	180
Distancia (m)	13	18	25	33	41	51	62	74	87	100	115	131	149	167

- **Freio de estacionamento:** o veículo colocado em uma rampa com aproximadamente 30% de inclinação no caso de veículos leves e 15% para veículos pesados com o câmbio na posição neutra, não poderá o veículo se deslocar durante um período mínimo de 5 minutos.

- **Sistema de transmissão e seus componentes:** verificar o estado da árvore de transmissão quando existente, e seus elementos, tais como: cruzetas, mancais intermediários, etc, procurando folgas anormais ou outros tipos de problemas pertinentes.

Verificar a existência da cinta de segurança contra queda eventual da ponta dianteira da árvore de transmissão. Observar a existência de vazamento de óleo da caixa ou do diferencial, ou a fuga de graxa pelas rodas.

- **Chassi e seus componentes:** realizar exame visual do veículo, preferencialmente colocando-o sobre um fosso de inspeção.

- **Suspensão:** a inspeção estática deverá ser efetuada com o veículo suspenso pelo chassi ou monobloco, com a suspensão completamente livre.

- **Elementos estáticos principais:** verificar o estado da superfície da mola helicoidal, corrosão, pontos de concentração de tensão, ancoragem (forçar) e proteção anti-ruído.

- **Elementos absorvedores de energia:** verificar o estado geral da superfície externa dos amortecedores quanto à corrosão e mossas. Verificar vazamentos no retentor, haste do pistão quanto à corrosão, ferrugem ou incrustações.

- **Elementos de articulação:** verificar o terminal simples quanto ao estado geral e à corrosão. Verificar folgas e lubrificação diversas.



Agência Estadual de Regulação dos Serviços Públicos Delegados de Mato Grosso

Av. Carmindo de Campos, nº 329, B. Shangri-lá – CEP: 78070-100 Cuiabá/MT.

PABX: (65) 618-6100 Fax 618-6104

E-mail :presidencia@ager.mt.gov.br

- **Elementos complementares:** verificar o estado geral da barra estabilizadora, corrosão e empenamentos.

- **Inspeção dinâmica:** em tráfego, verificar se o veículo apresenta alguns dos seguintes problemas:

- a) inclinação do veículo para um dos lados;
- b) traseira e frente do veículo muito baixa;
- c) trepidação e instabilidade do veículo;
- d) condução do veículo muito dura;
- e) inclinação acentuada do veículo nas curvas.

- **Avaliação dinâmica em pista:** em curvas sucessivas e de diferentes raios, verificar se as inclinação e oscilações de “roll” do veículo são demasiadas, o que implica em perda de estabilidade direcional e desconforto para os passageiros.

- **Pneumáticos e rodas:** verificar o estado geral dos pneus.

- **Sistema de exaustão:** verificar se não apresenta furos, níveis de ruídos.

- **Sistema de arrefecimento:** verificar vazamentos no sistema, temperaturas de operação.

- **Área e ângulo de visão:** verificar funcionamento do limpador de pára-brisa.



Agência Estadual de Regulação dos Serviços Públicos Delegados de Mato Grosso

Av. Carmindo de Campos, nº 329, B. Shangri-lá – CEP: 78070-100 Cuiabá/MT.

PABX: (65) 618-6100 Fax 618-6104

E-mail : presidencia@ager.mt.gov.br

ANEXO A.1- LISTA DE VISTORIA

1.TRIÂNGULO	A	R
Acondicionamento		
Condições de Uso		
2. CHAVE RODA / MACACO	A	R
Presença		
Condições de uso		
3.EXTINTOR DE INCÊNDIO	A	R
Carga		
Fixação adequada		
Acesso		
Adequação às normas		
Validade		
Manômetro		
4.CINTO DE SEGURANÇA	A	R
Fechos / travas		
Regulagem		
Fixação adequada		
Quantidade		
Condições de uso		
Recolhimento automático		
Tipo transversal		
Tipo pélvico		
Número de pontos de fixação		
Número ocupantes do veículo		
Outros		
5.VIDROS	A	R
Pára – brisa		
Laterais		
Traseiro		

Quebra – vento		
Número de VIS		
Outros		
6.PAINEL INSTRUMENTOS E CABINE	A	R
Velocímetro		
Odômetro		
Tacógrafo		
Indicadores de combustível		
Indicador de bateria		
Indicador de pressão de óleo		
Indicador de temperatura		
Indicador de direção		
Indicador de luz alta		
Indicações de controle		
Chave de ignição		
Parada de motor / afogador		
Luz intermitente de advertência		
Indicador da pressão dos pneus		
Parafusos de fixação da cabine		
Amortecedores da cabine		
Estado geral do painel		
Outros indicadores		
7.LENTES	A	R
Faróis		
Lanternas de Advertência		
Lanternas de Freio elevadas		
Lanternas de freio		
Lanternas traseiras		

Lanternas superiores		
Lanternas de placa		
Faróis auxiliares		
Retrorefletores		
8.LIMPADORES PÁRA – BRISA	A	R
Palhetas		
Articulações		
Motor		
Interruptor		
Comutador de Velocidades		
Parada automática		
Área varredura esguicho d'água		
9.QUEBRA SOL	A	R
Posicionamento		
Funcionamento		
10.SISTEMA ELÉTRICO	A	R
Luzes de freio		
Farol alto		
Farol baixo		
Faróis auxiliares		
Meia – luz		
Luzes de advertência		
Luzes de indicadores de direção		
Luz de placa traseira		
Luz de ré		
Luz de cortesia		
Luzes de painel		
Luzes laterais		
Luzes superiores		



Agência Estadual de Regulação dos Serviços Públicos Delegados de Mato Grosso

Av. Carmindo de Campos, nº 329, B. Shangri-lá – CEP: 78070-100 Cuiabá/MT.

PABX: (65) 618-6100 Fax 618-6104

E-mail : presidencia@ager.mt.gov.br

Luminosidade		
Caixa de fusíveis		
Fios e chicotes		
Fixação da bateria		
Comutador de fecho de faróis		
Posicionamento de faróis e lanternas		
Terminais da instalação		
Arranque, Chave Geral e Botão de Partida		
Gerador ou Alternador		
Bateria (níveis e terminais)		
Outros		
11.BANCOS	A	R
Encosto da cabeça		
Assentos		
Travas		
Anatomicamente funcionais		
Fixação adequada		
Trilhos		
Funcionamento		
12.SUSPENSÃO	A	R
Molas		
Molejos		
Grampos de molejos		
Suporte de molejos		
Coluna da suspensão		
Barras de suspensão		
Batentes de suspensão		
Borrachas e componentes		
Rolamentos		
Pontas de eixo		

Articulação tipo jumelo		
Pivô		
Dimensionada para o veículo		
13.AMORTECEDORES	A	R
Sinais visíveis de vazamento		
Danificados		
Borrachas		
Suporte fixação		
Funcionamento		
Outros		
14.TUBOS DE DESCARGA	A	R
Posicionamento		
Ancoragem		
Condições de uso		
Abafador de ruídos		
Silencioso		
15.SISTEMA DE DIREÇÃO	A	R
Diâmetro mínimo do volante		
Folga no sistema		
Deriva o veículo em movimento		
Alinhamento		
Terminais de direção		
Vazamentos		
Barra de direção		
Barra estabilizadora		
16.VELOCÍMETRO	A	R
Indicação correta		
Funcionamento		
Outros		

17.RETROVISORES	A	R
Interno		
Externo esquerdo		
Externo direito		
Visão suficiente		
18.PÁRA – CHOQUES	A	R
Posicionamento/recuo mm		
Dianteiros		
Traseiros		
Adequados		
Fixação		
Unhas e garras		
Resistência a impactos		
Pintura		
Distância solo mm		
Dimensões mm		
19.RODAS	A	R
Conservação		
Adequação		
Parafusos		
Porcas		
Trincos		
20.IDENTIFICAÇÃO VEÍCULO	A	R
Gravação de chassi		
Conformidade		
21.CARROCERIA	A	R
Pintura		
Interior		



Agência Estadual de Regulação dos Serviços Públicos Delegados de Mato Grosso

Av. Carmindo de Campos, nº 329, B. Shangri-lá – CEP: 78070-100 Cuiabá/MT.

PABX: (65) 618-6100 Fax 618-6104

E-mail : presidencia@ager.mt.gov.br

Parede corta fogo		
Assoalho		
Trincos travessas		
Trincos chassi		
Torções do conjunto		
Trava das portas		
Torções do conjunto		
Fecho das portas		
Painel de instrumentos		
Saliência que ofereçam perigo		
Modificações		
Grampos de fixação		
Contra – porcas		
22.FREIOS	A	R
Funcionamento		
Sinais de vazamento		
Tubulações		
Reservatório		
Pastilhas de freio		
Servo – freio		
Freio de estacionamento		
Eixos e articulações		
Funcionamento das cuícas e válvulas		
23.DIMENSÕES DO VEÍCULO	A	R
Entre – eixo mm		
Balanço traseiro mm		
Comprimento máximo mm		
Largura máxima		

mm		
Altura máxima mm		
Distância do solo mm		
24.MOTOR / TRANSMISSÃO	A	R
Funcionamento		
Vazamento		
Folgas		
Outros		
Gases poluentes		
Limpeza, nível e tampa do radiador		
Condições da colméia e ventilador		
Pré purificador e purificador de ar		
Tubulação de admissão e escape		
Vazamento da bomba d'água		
Filtros de combustível e lubrificação		
Verificar tubulações e mangueiras		
Aperto de cruzetas e cardans		
25. SISTEMA DE LOCOMOÇÃO/ PNEUMÁTICOS	A	R
Condições Gerais das Rodas		
Verificar alinhamento das rodas		
Verificar estado e pressão dos pneus		
Verificar pneus sobressalente		
LD - mm		
Recapado ()		
LE mm		
Recapado ()		
TDE- 1º mm		
Recapado ()		
TDI – 1º mm		
Recapado ()		
TDE- 2º mm		
Recapado ()		
TDI – 2º mm		
Recapado ()		

TEE – 1º mm		
Recapado ()		
TEI – 1º mm		
Recapado ()		
TEE – 2º mm		
Recapado		
TEI – 2º mm		
Recapado ()		
Identificador de reformador		
Condições de uso geral		
26.SISTEMA ARREFECIMENTO	A	R
Vazamentos		
Temperaturas		
Conservação das mangueiras		
Fixação dos componentes		
27.SISTEMA ALIMENT. ORIGINAL	A	R
Fixação do reservatório		
Conservação do reservatório		
Vazamento de combustível		
Conexões da tubulação		
Abraçadeiras da tubulação		
Separação do habitáculo		
Conservação das mangueiras		
28. LUBRIFICAÇÃO	A	R
Níveis de óleo		
Lubrificação das graxetas		
Drenar tanque de ar dos freios		
29. DIREÇÃO	A	R
Verificar tubulação e mangueiras		
Funcionamento geral, teste dinâmico		
Vazamentos no sistema		



Agência Estadual de Regulação dos Serviços Públicos Delegados de Mato Grosso

Av. Carmindo de Campos, nº 329, B. Shangri-lá – CEP: 78070-100 Cuiabá/MT.

PABX: (65) 618-6100 Fax 618-6104

E-mail :presidencia@ager.mt.gov.br

30.NÍVEL DE RUÍDO			
Motor:		RPM.	DbA
Buzina:			DbA

31.ESTABILIDADE:

32.DIRIGIBILIDADE:

33.OBSERVAÇÕES:

Inspetor Técnico

Engenheiro Responsável



Agência Estadual de Regulação dos Serviços Públicos Delegados de Mato Grosso

Av. Carmindo de Campos, nº 329, B. Shangri-lá – CEP: 78070-100 Cuiabá/MT.

PABX: (65) 618-6100 Fax 618-6104

E-mail :presidencia@ager.mt.gov.br

ANEXO B

RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS, INSTRUMENTOS DE MEDIÇÃO E DISPOSITIVOS

- Opacímetro (medidor de níveis de emissões de partículas poluentes veiculares) de acordo com as normas do Conselho Nacional do Meio Ambiente-CONAMA;
- Decibelímetro (medidor de ruído) de acordo com as normas do Conselho Nacional do Meio Ambiente-CONAMA;
- Paquímetro (escala mínima de 0 a 150 mm);
- Trens metálicas (escala mínima de 5000 mm);
- Trena de fibra (escala mínima de 50000 mm);
- Regloscópio (verificador de alinhamento e intensidade luminosa dos faróis);
- Fotômetro (medidor de transmissão de luz);
- Máquina fotográfica digital;
- Profundímetro (medidor de sulco de Pneus);
- Macacos hidráulicos (para veículos leves e pesados);
- Cones plásticos;
- Lanterna.



ANEXO C

SANÇÕES ADMINISTRATIVAS – Classificação				
Item	Irregularidades Passíveis de Sanções Administrativas	1ª ocorrência	2ª ocorrência	3ª ocorrência
01	Apresentar informações não verdadeiras a Ager , às autoridades fiscais e Auditoria.	A	S30	S90
02	Deixa de exigir do cliente a apresentação de documento obrigatório.	S30	S60	S90
03	Emitir Certificado de Vistoria Veicular sem obedecer às exigências legais e normativas.	S30	S60	C
04	Realizar inspeção em desacordo com as normas técnicas.	S30	S60	C
05	Emitir certificado assinado por profissionais não habilitados	S30	S60	C
06	Deixar de apresentar ao responsável, Certificados, Selos e ou equivalentes que lhe tenham sido fornecidos.	S30	S60	C
07	Repassar Certificados, Selos e ou equivalentes para terceiros não autorizados.	S30	S60	C
08	Deixar de armazenar registros de vistorias.	S30	S60	C
09	Registrar a vistoria de forma ilegível ou com dubiedade.	A	S30	S60
10	Fraudar o Certificado de Vistoria Veicular – CVV.	C	-----	-----
11	Fraudar registro de vistoria.	C	-----	-----
12	Emitir Certificado, Selos e ou equivalentes em desacordo com o documento de referência.	C	-----	-----
13	Deixar de emitir ou emitir documentos fiscais ou de controle de forma fraudulenta.	A	S30	S60
14	Utilizar quadro técnico de funcionários sem a qualificação requerida.	S30	S60	C
15	Deixar de utilizar equipamento indispensável à realização de inspeção ou utilizar equipamento inadequado.	S30	S60	C
16	Deixar de prover informação que seja devida a AGER.	S30	S90	C
17	Deixar de conceder, a qualquer tempo, ou embaraçar, o livre acesso da AGER às instalações, registros e outros documentos vinculados ao procedimento de vistoria .	A	S30	S60
18	Manter não-conformidade crítica aberta por tempo superior a 30 (trinta) dias ou outro prazo convencionado com a AGER.	S30	S90	C
19	Deixar de registrar reclamações ou deixar de tratá-la.	A	S60	C
20	Manipular dados de reclamações ou deixar de tratá-la.	A	S30	S60
21	Utilizar pessoal sub-contratado para serviços de inspeção.	A	S60	C
22	Emitir Certificado de Vistoria Veicular – CVV a veículo que não foi previamente autorizado pela AGER/MT	C	C	C
A = Advertência		S90 = Suspensão da licença por 90 dias		
S30 = Suspensão da licença por 30 dias		C = cancelamento do registro cadastral de vistoriadora.		
S60 = Suspensão da licença por 60 dias				

1. A reincidência será considerada durante o período de 24 (vinte quatro) meses.
2. Na 4ª (quarta) ocorrência de qualquer item, a penalidade a ser aplicada será a cancelamento/cassação do registro cadastral de vistoriadora.
3. A 4ª (quarta) advertência seguida, terá a pena comutada para suspensão por 30 (trinta) dias.



Agência Estadual de Regulação dos Serviços Públicos Delegados de Mato Grosso

Av. Carmindo de Campos, nº 329, B. Shangri-lá – CEP: 78070-100 Cuiabá/MT.

PABX: (65) 618-6100 Fax 618-6104

E-mail :presidencia@ager.mt.gov.br

ANEXO D

CALENDÁRIO DE VISTORIA

Ordem	CIDADE PÓLO	Período de Vistoria - 1	Período de Vistoria - 2
	Cuiabá/Várzea Grande	Permanente	Permanente
	Rondonópolis	Permanente	Permanente
1	Sinop	Janeiro 2ª quinzena	Julho 2ª quinzena
2	Cáceres	Fevereiro 2ª quinzena	Agosto 2ª quinzena
3	Tangará da Serra	Março 2ª quinzena	Setembro 2ª quinzena
4	Alta Floresta	Abril 2ª quinzena	Outubro 2ª quinzena
5	Barra do Garças	Maio 2ª quinzena	Novembro 2ª quinzena
6	São Félix do Araguaia/ Vila Rica	Junho *1ª quinzena 2ª quinzena	Dezembro *1ª quinzena 2ª quinzena



Agência Estadual de Regulação dos Serviços Públicos Delegados de Mato Grosso

Av. Carmindo de Campos, nº 329, B. Shangri-lá – CEP: 78070-100 Cuiabá/MT.

PABX: (65) 618-6100 Fax 618-6104

E-mail :presidencia@ager.mt.gov.br

ANEXO E

CARACTERÍSTICAS DO VEÍCULO

VEÍCULO PLACA.....	
<input type="checkbox"/> Rodoviário <input type="checkbox"/> Urbano <input type="checkbox"/> Micro <input type="checkbox"/> Outro / Especificar _____	
CHASSI	
Nº do Chassi: _____	
Ano: _____	
Marca: <input type="checkbox"/> Mercedes Benz <input type="checkbox"/> Scania <input type="checkbox"/> Volvo <input type="checkbox"/> Volks <input type="checkbox"/> outro/ especificar _____	
Modelo: <input type="checkbox"/> O 400 R S D <input type="checkbox"/> O 400 R S E <input type="checkbox"/> O 500 RSD <input type="checkbox"/> O 500 R <input type="checkbox"/> 18310 <input type="checkbox"/> 17260 <input type="checkbox"/> 15180 <input type="checkbox"/> K 360 6x2 <input type="checkbox"/> K310 4x2 <input type="checkbox"/> K360 4x2 <input type="checkbox"/> outro/ especificar _____	
CARROCERIA	
Ano: _____	
Marca: <input type="checkbox"/> Marcopolo <input type="checkbox"/> Busscar <input type="checkbox"/> Nielson <input type="checkbox"/> Caio <input type="checkbox"/> Comil <input type="checkbox"/> outro/ especificar _____	
Modelo: <input type="checkbox"/> VB – LO <input type="checkbox"/> JB- 360 <input type="checkbox"/> VB-HI <input type="checkbox"/> Urbanuss <input type="checkbox"/> JB-400 <input type="checkbox"/> Viaggio 1050 <input type="checkbox"/> Andare Class <input type="checkbox"/> Alegro <input type="checkbox"/> Viale <input type="checkbox"/> Sênior <input type="checkbox"/> Micruss <input type="checkbox"/> outro/ especificar _____	



Agência Estadual de Regulação dos Serviços Públicos Delegados de Mato Grosso

Av. Carmindo de Campos, nº 329, B. Shangri-lá – CEP: 78070-100 Cuiabá/MT.

PABX: (65) 618-6100 Fax 618-6104

E-mail : presidencia@ager.mt.gov.br

PNEUS	
Tipo: () Radial () Comum () Radial com câmara () Radial sem câmara () outro/ especificar _____	
Modelo: () 295/80 () 1100 R-22 () 1000/20 () 275 R -22,5 () outro/ especificar _____	
Marca: () Michelin () Pirelli () Goodyear () Firestone () Bridgestone () outro/ especificar _____	
EIXOS	
Distância entre eixos: () 6,0 M () 5,95M () 5,25 M () 4,25 M () 3,0 M () outro/ especificar _____	
Nº de eixos: () 2 () 3 truck () outros/ especificar _____	
OUTRAS INFORMAÇÕES	
VÍDEO: () Sim () Não	SOM: () Sim () Não
POTÊNCIA DO MOTOR: () 360 CV () 305 CV () 240 CV () 218 CV () 177 CV () 145 CV () outro/ especificar _____	



Agência Estadual de Regulação dos Serviços Públicos Delegados de Mato Grosso

Av. Carmindo de Campos, nº 329, B. Shangri-lá – CEP: 78070-100 Cuiabá/MT.

PABX: (65) 618-6100 Fax 618-6104

E-mail :presidencia@ager.mt.gov.br

POSIÇÃO DO MOTOR:

() dianteiro () traseiro

LOTAÇÃO: () 50 passageiros () 46 passageiros () 42 passageiros () 16 passageiros

() 20 passageiros () outro/ especificar_____