



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Coordenadoria de Monitoramento de Pessoal

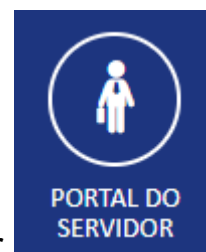
MANUAL – PORTAL DO SERVIDOR

(CRIAR UM LOGIN E SENHA PARA SER USADO NO RECADASTRAMENTO 2020)

SERVIDORES PUBLICOS E INATIVOS

1 - ONDE ACESSO

- Você entrar pelo site da Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão.



www.seplag.mt.gov.br e clicar no ícone do Portal do Servidor

- Ou acessar direto pelo endereço eletrônico no Portal do Servidor,
<http://servicos.seplag.mt.gov.br/portalservidor/>

Instruções de Acesso

Bem vindo ao novo Portal do Servidor!

- ✓ Para seu primeiro acesso ao portal utilize o recurso "Esqueci minha senha". O sistema enviará um e-mail com instruções para resetar a senha.
- ✓ Caso você não receba o e-mail verifique se não foi para a caixa de SPAM e/ou LIXEIRA. Após verificação, caso não tenha recebido, entre em contato com o RH do seu órgão para a correção do e-mail no SEAP. A alteração leva 24 horas para ser reconhecida no Portal do Servidor.
- ✓ Aposentados e pensionistas que ainda não possuem e-mail válido cadastrado deverão encaminhar um e-mail para monitoramento@mtprev.mt.gov.br, com CPF, RG, comprovante de residência, PIS/Pasep, telefone e e-mail a ser cadastrado.
- ✓ Pensionistas poderão continuar acessando o portal do servidor antigo com a senha que já possuem:
<https://portaldoservidor.gestao.mt.gov.br/portalservidor/login.xhtml>

Obs: Se persistirem dúvidas, enviar e-mail para o suporte do Portal do Servidor: portalservidor@seplag.mt.gov.br

✓ ok

Leia as Instruções de acesso e clique em OK



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Coordenadoria de Monitoramento de Pessoal

2 – COMO ENTRAR

- Primeiro você precisará ter em mãos alguns dados (MATRÍCULA, CPF e DATA DE NASCIMENTO)
- Clique no link **ESQUECI MINHA SENHA** na página

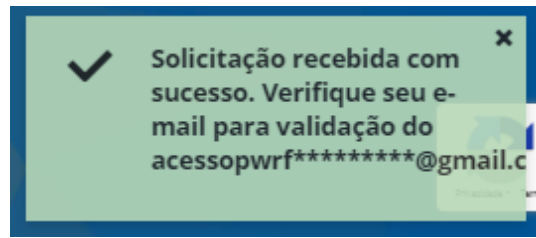
- Na janela seguinte, preencha seus dados, e clique no botão **ENVIAR LINK DE ATIVAÇÃO**.

- Leia as instruções na caixa de texto em amarelo;
- Não use o E-mail se você não tem certeza que ele esteja cadastrado;
- Use sua MATRÍCULA, ela possui no máximo 6 dígitos;

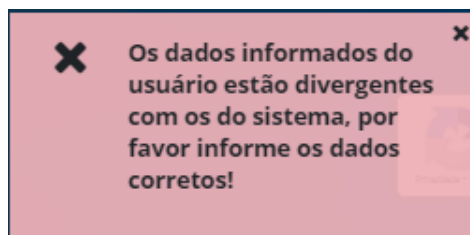


Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Coordenadoria de Monitoramento de Pessoal

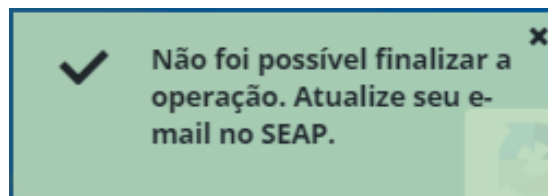
- Após clicar no botão indicado acima, irá aparecer no canto direito superior uma mensagem



- Deverá mostrar a mensagem de envio da senha para o e-mail com sucesso;
- Caso contrário, se atende para mensagem de alerta e siga a orientação exibida;



- Você digitou algum dados errado ou eles estão errados no sistema;



- Você não possui e-mail cadastrado no sistema;
- Na imagem do primeiro alerta, caso não reconheça o e-mail exibido após a palavra acesso, você deve procurar o RH de seu Órgão;
- Nos 2 últimos casos você deve procurar o RH de seu Órgão para verificar e atualizar as informações.



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Coordenadoria de Monitoramento de Pessoal

3 – EMAIL DE VALIDAÇÃO

- Seus dados foram confirmados, e você deverá receber um e-mail naquele exibido na primeira imagem do item anterior;



- Você receberá um e-mail idêntico a este, com remetente app.erp@seplag.mt.gov.br
- Clique no botão ATIVAR ACESSO;





Governo do Estado de Mato Grosso

SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão

Coordenadoria de Monitoramento de Pessoal

- Será exibida a janela de confirmação da ativação
- Volte ao seu e-mail e verifique os dados de acesso que recebeu.



- Volte ao site do Portal do Servidor com os dados de Login (é exibido seu e-mail, mas utilize sua matrícula) e Senha (É uma senha provisória, só deve ser usada no primeiro acesso)



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gest3o
Coordenadoria de Monitoramento de Pessoal

4 – ACESSANDO O PORTAL

Portal do Servidor



Matr3cula ou Login*	
Senha*	
<input type="button" value="Entrar no sistema"/>	<input type="button" value="Entrar como Pensionista"/>

Ajuda	
Informa3es de acesso	Esqueci a minha senha

- Utilize sua MATR3CULA e a SENHA (recebida no e-mail) e clique no bot3o azul, ENTRAR NO SISTEMA.
- Ser3 exibida uma janela para trocar a senha

Trocar a Senha
Senha Atual*
<input type="text"/>
Nova Senha*
<input type="text"/>
Confirma Nova Senha*
<input type="text"/>
<input type="button" value="Alterar"/>

- Senha Atual: digite a senha que recebeu no e-mail;
- Nova Senha e Confirma Nova Senha: insira uma senha pessoal .

PRONTO ! SEU ACESSO AO PORTAL FOI REALIZADO

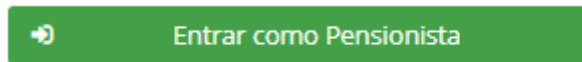
AGORA COM ESTE MESMO LOGIN SENHA, ENTRE NO SITE DO RECADASTRAMENTO, PARA FAZER SUA ATUALIZA3O CADASTRAL



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Coordenadoria de Monitoramento de Pessoal

Dúvidas frequentes:

1) Sou PENSIONISTA: continue acessando pelo mesmo portal antigo.



Ou

<https://portaldoservidor.gestao.mt.gov.br/portalservidor/login.xhtml>

2) Dados incorretos e e-mail não cadastrado, procure o RH de seu Órgão para atualizar as informações;

3) Quem é meu RH? É o Recursos Humanos (Gestão de Pessoas) do órgão para o qual você trabalha.

4) Como entro em contato? Por telefone, por e-mail ou presencial (verifique se estão atendendo desta forma na quarentena);

5) Onde consigo o contato? Pelo site do seu órgão, com um colega, com uma unidade regional, etc.

6) Em qual sistema preciso atualizar os dados? No sistema SEAP (Sistema Estadual de Administração de Pessoas). Atualizar em qualquer outro não será válido para entrar no Portal do Servidor.

7) Quem tem acesso ao SEAP? Só servidores do RH de seu Órgão.

8) Atualizei os dados? Espere 24 horas para que ele seja efetivado no Portal do Servidor.

9) Não recebo o e-mail de validação? Verifique todas as pastas do seu e-mail, inclusive Lixo Eletrônico e Spam.

Suporte: portalservidor@seplag.mt.gov.br